

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## **ROIDno-2025-38**

### **Hankintapäätös: Kiertotalousteemaiset sparraus- ja innovointitilaisuudet yrityksille**

Hankinnan kohteena on toteuttaa kiertotalousteemaisten sparraus- ja innovointitilaisuuksien kokonaisuus. Tilaisuuksien tavoitteena on tarjota rovaniemeläisille yrittäjille konkreettista hyötyä oman liiketoiminnan kehittämisessä, sekä edistää kiertotalouden mukaisten toimintamallien käyttöönottoa ja kehittämistä. Tilaisuuksien teemoissa painottuvat kannattavuus, käytännön toimenpiteet, kiertotalouden arvoketjuehittäminen, sekä uusien liiketoimintamahdollisuuksien ja kumppanuuksien löytäminen. Osallistujille tarjotaan tietoa, työkaluja ja toimintasuunnitelmia kiertotalouden edistämiseksi omassa liiketoiminnassaan.

Tilaisuuksia järjestetään yhteensä neljä, ja ne ovat sisällöltään erilaisia. Aloitus toukokuussa 2025, ja viimeinen tilaisuus viimeistään helmikuussa 2026. Tilaisuudet järjestetään lähitilaisuuksina Rovaniemellä.

Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 17.3.2025-28.2.2026. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Rovaniemen kaupunki pyysi 29.1.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia avoimella kilpailutuksella. Tarjouskilpailu toteutettiin kilpailutuksena, jossa pisteet määräytyivät seuraavanlaisesti; hinta 30p, laatu 70p. Laadun vertailuperusteet on esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

Tarjoukset tuli jättää 12.2.2025 klo 15:00 mennessä.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Julius Oförsagd Company Oy (2646697-6)

Kierivä Oy (3146239-8)

Motiva Services Oy (2240720-7)

REDU Edu Oy (2988522-8)

#### **Päätöksen peruste**

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisäätteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tarjouksen tekijän tuli esittää lisäksi tarjouspyynnön liitteenä olevaan referenssiluetteloon vähintään kolme (3)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vastuuhenkilön ja muiden tarjouksessa nimettyjen asiantuntijoiden referenssiä. Tilaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukainen vertailu ja pisteytys tehtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien mukaisesti: 1) Kokonaishinta (max 30 pistettä). Tarjouksen hintavertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / halvimman tarjouksen pistemäärä) \* 30 pistettä. 2) Toteutussuunnitelman laatu ja tarjottujen asiantuntijoiden ja toteutustiimin osaaminen ja referenssit (max 70 pistettä). Parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja sai hinta- ja laatuvertailusta pistemäärän 89 pistettä.

Vertailupisteytys:

Julius Oförsagd Company Oy (2646697-6) 89 p.

Kierivä Oy (3146239-8) 88 p.

Motiva Services Oy (2240720-7) 87p.

REDU Edu Oy (2988522-8) 86 p.

Julius Oförsagd Company Oyn tarjouksen toteutussuunnitelma ja tarjottu asiantuntemus katsottiin olevan työn sisällön ja toteutuksen kannalta monipuolisin. Julius Oförsagd Company Oyn toteutussuunnitelma soveltuu hankinnan tavoitteisiin ja sisältöihin erinomaisesti ja suunnitelmalla voidaan uskottavasti saavuttaa tarjouspyynnön palvelukuvauksessa kuvattujen osakokonaisuuksien tavoitteet. Tarjoaja on osoittanut laajaa ymmärrystä tilaajan hankinnalle asettamista tavoitteista ja kokonaisuudesta. Tarjoajan osaaminen ja referenssit tukevat myös erinomaisesti toteutussuunnitelmaa.

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä 1.

### **Päätös**

Päätän, että kiertotalousteemaisten sparraus- ja innovointitilaisuuksien tuottamiseen valitaan Julius Oförsagd Company Oy (2646697-6) hintaan 7912 euroa (alv 0 %) tarjouksen mukaisesti. Kustannukset katetaan Lapin liiton rahoittamasta "Arjen kiertotaloudesta kasvua ja hyvinvointia Rovaniemelle" -hankkeesta.

Rovaniemen kaupunki solmii valitun palveluntarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet.

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.9.2023 (KV 19.6.2023 § 70).

### **Tiedoksi**

Tarjoajat

Nähtävänäpito



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 26.2.2025 alkaen.

Muutoksenhaku

OIKAISUOHJE (pienhankinnat)

### **Allekirjoitus**

Anne Puroaho, Elinkeinopäällikkö

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 28.02.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjän viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00